



Порядок приема обращений

Письменное обращение гражданина, юридического или должностного лица, представителя общественной организации должно содержать либо наименование Следственного управления, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо его должность, а также фамилию, имя, отчество гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения, изложение существа вопроса, личную подпись заявителя и дату.

По обращению, не содержащему сведений о фамилии и почтовом адресе лица, направившего его, ответ не дается.

Если при рассмотрении обращения будет установлено, что указанное в качестве заявителя лицо его автором не является, ответ на данное обращение также не дается.

Письменное обращение в Следственное управление Следственного комитета РФ по Новгородской области может быть направлено по адресу: 173001, Великий Новгород, ул. Тихвинская, д. 8

На личном приеме гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Для записи на прием к руководителю Следственного управления и его первому заместителю следует обращаться в течение всего рабочего дня ежедневно к старшему инспектору отдела по приему граждан и документационному обеспечению Гачеговой В.В. в каб. 1-18, телефон 8-8162-78-60-55

Дежурный сотрудник Следственного управления осуществляет прием граждан в течение всего рабочего дня ежедневно с 9-00 до 18-00 (обед с 13-00 до 14-00) по адресу: 173001, Великий Новгород, ул. Тихвинская, 8

Адрес страницы: <https://vnovgorod.sledcom.ru/references/order/item/874466>



Официальный сайт

Следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Новгородской области
